



“УТВЕРЖДАЮ”
ДИРЕКТОР ГБОУ ГИМНАЗИИ № 45
им.Л.И.МИЛЬГРАМА

_____ М.Я. ШНЕЙДЕР

“ 1 ” сентября 2012г.

Положение об оценивании учащихся 10-11 классов

1. **Система оценивания** учащихся ГБОУ гимназии № 45 включает в себя оценивание в ходе учебного процесса (формирующие оценки) и оценивание результата обучения (констатирующие оценки), в том числе итоговое оценивание за отчетный период.
2. **Констатирующее оценивание** предназначено для определения уровня сформированности знаний и учебных навыков при завершении изучения блока учебной информации. Оценки, выставленные за констатирующие работы, являются основой для определения итоговых оценок по курсу за отчетные периоды (полугодия) и в целом за учебный год.
 - 2.1. Констатирующее оценивание проводится по результатам выполнения констатирующих работ (т.е. работ, которые могут рассматриваться как итоговые по пройденной теме). Констатирующие работы могут быть представлены в разных форматах (письменные контрольные работы, проекты, эссе, презентации, практические работы ит.д.).
 - 2.2. Учащиеся должны быть проинформированы о формате, уровне сложности и программе констатирующей работы (возможно предоставление демонстрационного ее варианта) не позднее, чем за неделю до проведения работы.
 - 2.3. В течение полугодия проводится не менее трех констатирующих работ, оценки за которые учитываются при выставлении полугодовой оценки. Их выполнение является **обязательным** для всех учащихся.
 - 2.4. График констатирующих работ утверждается директором гимназии и доводится до сведения учащихся к первому числу каждого месяца. График не может быть изменен без согласования с администрацией.
 - 2.5. Оценки за каждую работу выставляются в электронный (классный) журналы в недельный срок с момента проведения работы.

- 2.6. Учащиеся, отсутствовавшие при выполнении констатирующей работы по уважительной причине, выполняют ее в специально назначенные сроки; отсутствовавшие по неуважительной причине – к выполнению работы **не допускаются**. В случае болезни учащегося пропущенные им констатирующие контрольные работы должны быть выполнены в течение двух недель после выхода учащегося в гимназию.
 - 2.7. При систематических пропусках занятий без уважительной причины, невыполнении ряда работ, за которые предусмотрено формирующее оценивание, в том числе и домашних заданий, учитель имеет право **не допустить** учащегося до констатирующей контрольной работы. О недопуске к выполнению работы учащемуся должно быть объявлено не позднее чем за неделю до ее проведения. Допуск к констатирующей работе осуществляется по мере ликвидации задолженности, но не позднее чем в двухнедельный срок. В случае наличия уважительных причин срок может быть индивидуально продлен.
 - 2.8. На предметных кафедрах постоянно проводится выборочная модерация констатирующих работ с целью осуществления согласованного подхода к оцениванию и контролю за поддержанием должного уровня составления и проведения контрольных мероприятий.
3. **Формирующее (текущее) оценивание** предназначено для определения уровня усвоения знаний/навыков в процессе повседневной работы в классе и позволяет учителю и ученику скорректировать свою работу, устранить возможные пробелы и недочеты до проведения констатирующей работы.
 - 3.1. Формирующее оценивание проводится по результатам выполнения формирующих работ. Формирующие работы оценивают знания и навыки, касающиеся определенной части темы и полученные на определенной стадии ее изучения. Формирующие работы могут быть представлены в различных форматах (письменные и устные работы, эссе, презентации, практические/лабораторные работы ит.д.)
 - 3.2. Количество формирующих оценок не регламентируется.
 - 3.3. Формирующие оценки могут быть внесены в электронный (классный) журнал.
 - 3.4. При невыполнении ряда работ, за которые предусмотрено формирующее оценивание, в том числе и домашних заданий, учитель имеет право не допустить учащегося до констатирующей контрольной работы.
 4. **Итоговое оценивание** предназначено для определения интегрированного уровня усвоения знаний и сформированности навыков у учащегося при завершении отчетного периода (полугодие, год).
 - 4.1. Полугодовое оценивание осуществляется по результатам выполнения констатирующих и формирующих работ с учетом профессионального суждения учителя. Оценки выставляются в журнал по пятибалльной шкале (“2”, “3”, “4”, “5”).
 - 4.2. Учащиеся, желающие изменить (повысить) свою полугодовую оценку относительно выведенной по результатам констатирующих и формирующих работ, имеют возможность выполнить итоговую контрольную работу, включающую в себя основной материал всего полугодия. Итоговая контрольная работа утверждается на предметной кафедре.

- 4.3. К написанию итоговой контрольной работы допускаются учащиеся, не имеющие пропусков по неважительной причине (прогулов).
- 4.4. При написании итоговой контрольной работы на более высокую оценку, чем та, которая выходит по результатам констатирующих и формирующих работ, оценка за полугодие повышается на один балл. В противном случае полугодовая оценка остается без изменений.
- 4.5. В конце I и II полугодий 10 класса проводятся экзаменационные сессии, регламентируемые специальными Положениями. В случае сдачи учащимся экзамена **итоговая** полугодовая оценка по соответствующему предмету выставляется с учетом полугодовой оценки и оценки за экзамен.
- 4.6. Итоговая оценка за год выставляется по результатам оценок за первое и второе полугодия.
- 4.7. Учащиеся 11 классов проходят обязательную Государственную (итоговую) аттестацию в конце учебного года.
- 4.8. Отдельные пункты данного Положения могут быть изменены применительно к Дипломной программе Международного бакалавриата (IB DP).